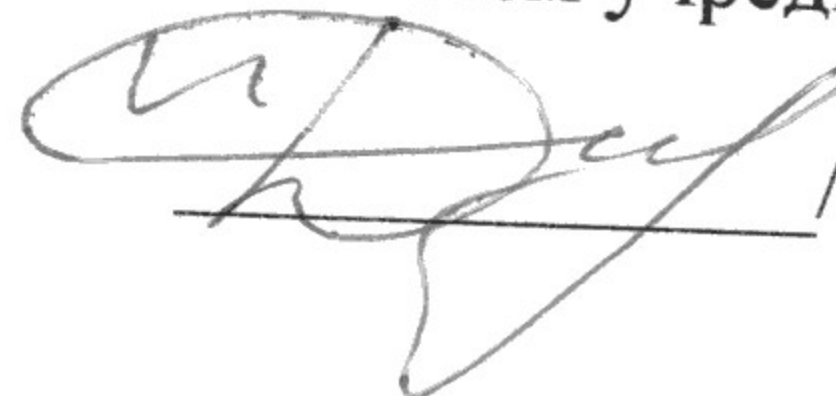


УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя 22 марта 2017 г.

 /Д.Р. Орешева/

Устав

Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования

«КИНДЕР ГАРД»

(«ДЕТСКАЯ ГВАРДИЯ»)

г. Воронеж
2017 год

Удостоверение Министерства юстиции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «КИНДЕР ГАРД» («ДЕТСКАЯ ГВАРДИЯ») (далее по тексту – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественного взноса гражданина в целях предоставления услуг в сферах образования, здравоохранения, культуры, науки и иных сферах некоммерческой деятельности.

1.2. Организация создана в результате ее учреждения на основе добровольного имущественного взноса. Учредителем Организации является: Орешева Диана Романовна.

Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.3. Организация действует на основании законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и настоящего Устава.

1.4. Наименование Организации на русском языке:

полное – Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «КИНДЕР ГАРД» («ДЕТСКАЯ ГВАРДИЯ»);

сокращенное – АНО ДО «КИНДЕР ГАРД» («ДЕТСКАЯ ГВАРДИЯ»).

1.5. Типом образовательной организации является организация дополнительного образования.

1.6. Организация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация вправе от своего имени заключать на территории Российской Федерации договоры, совершать иные сделки, приобретать и отчуждать имущество, иметь имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде. Организация вправе открывать банковские счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое согласно действующему законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Государство, его органы, другие организации, а также учредители не отвечают по обязательствам Организации, так же, как и Организация не отвечает по обязательствам государственных органов, других организаций и учредителей.

1.8. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации (или участвовать в них), вступать в ассоциации и союзы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. Место нахождения Организации – город Воронеж Воронежской области.

1.11. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.12. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.13. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.15. Обучающиеся Организации являются учащимися (далее по тексту – «Обучающиеся» или «Учащиеся»).

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, которая направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического,

трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Дополнительными целями деятельности Организации являются предоставление услуг в области воспитания, оздоровления и развития детей дошкольного возраста, в том числе услуг по дневному уходу за детьми; предоставление услуг в области организации зрелищно-развлекательных мероприятий.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Организация осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Организации):

2.3.1. создает и обеспечивает работу кружков, студий и секций (литературного, музыкального, лингвистического, театрального, хореографического, спортивного, компьютерной грамотности и др.);

2.3.2. предоставляет социальную помощь детям и руководство их воспитанием;

2.3.3. оказывает услуги по организации дневного ухода за детьми (детские ясли, сады), в том числе дневной уход за детьми с отклонениями в развитии;

2.3.4. формирует детские творческие коллективы и организует их выступления;

2.3.5. организует игровую деятельность детей;

2.3.6. осуществляет дополнительное образование по дополнительным общеобразовательным программам;

2.3.7. осуществляет деятельность по привлечению ресурсов и ведению внереализационных операций;

2.3.8. содействует в оказании физкультурно-оздоровительных услуг;

2.3.9. проводит профилактические, оздоровительные мероприятия (физкультурно-оздоровительные мероприятия, в том числе в бассейне, санитарно-просветительскую работу).

2.4. Для достижения целей и реализации предмета своей деятельности Организация имеет право:

2.4.1. заключать с общественными, государственными и другими организациями и физическими лицами договоры и иные юридические акты;

2.4.2. выплачивать заработную плату, гонорары и иные вознаграждения персоналу Организации и лицам, работающим в Организации по гражданско-правовому договору;

2.4.3. командировать и приглашать специалистов и работников для выступлений с лекциями, проведению мастер-классов, для обмена опытом работы с детьми;

2.4.4. осуществлять благотворительные проекты, совершать акты дарения, а также использовать предоставленные пожертвования, гранты и благотворительную помощь.

2.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС И РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основной целью образовательного процесса Организации является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. Организация организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными

планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - Объединения), а также индивидуально.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Организации.

3.9. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.13. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.14. Организация ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.15. В Организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.16. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

3.17. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Организации могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.19. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.21. Организация определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.22. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Организация организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Организация создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.23. Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Организации, в которых осуществляется образовательная деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

3.24. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.25. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами Организация обеспечивает:

а) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптацию официальных сайтов Организации в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа учащегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Организации, где осуществляется образовательная деятельность, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого учащегося;

б) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа учащихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.26. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.27. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.28. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

3.29. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Организации, так и по месту жительства.

3.30. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.31. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Организацией с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

3.32. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.32. При реализации дополнительных общеобразовательных программ учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.33. С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов Организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

3.34. Организация может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. К компетенции Организации относятся:

- разработка правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодно отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Организации;
- прием обучающихся в Организацию;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность.

4.3. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ об образовании, в том числе:

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, надлежащее качество образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей и работников Организации.

4.4. Организация несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих учащихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством РФ прав и свобод

обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность.

5. ПРИЕМ В ОРГАНИЗАЦИЮ И ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Правила приема в Организацию разрабатываются Организацией самостоятельно и утверждаются Директором.

5.2. Организация самостоятельно устанавливает количественный состав и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.3. При приеме обучающегося Организация обязана ознакомить его, а если он является несовершеннолетним, то его родителей (законных представителей), с документами, подтверждающими законность осуществления образовательной деятельности, настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Прием в Организацию обучающихся производится по личному заявлению, а если осуществляется прием в Организацию несовершеннолетнего, то по заявлению одного из родителей (законного представителя) ребенка и оформляется соответствующим договором. Указанный договор содержит права, обязательства и ответственность Организации и обучающегося или, если обучающимся является несовершеннолетний, его родителей (законных представителей), а также размер платы, вносимой за обучение в Организации.

5.5. Заявитель (или ребенок) считается принятым в Организацию с момента подписания договора, указанного в п.5.4 настоящего Устава, обучающимся или одним из родителей несовершеннолетнего обучающегося и Организацией.

5.6. Длительность пребывания, порядок и режим посещения обучающимся Организации должны быть специально оговорены в договоре, указанном в п.5.4 настоящего Устава.

5.7. Договор, указанный в п.5.4 настоящего Устава, может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению в Организации данного вида. О расторжении договора обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося письменно уведомляются руководителем Организации не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания и обучения. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.8. Отчисление из Организации:

5.8.1. Порядок и основания для отчисления обучающихся из Организации определяются настоящим Уставом. Решение об отчислении обучающегося принимает Директор Организации.

5.8.2. Основанием для отчисления обучающихся из Организации является:

- невнесение платы за обучение;
- расторжение договора, заключенного в порядке, предусмотренном п.5.4 настоящего Устава, в том числе расторжение договора досрочно.

5.8.3. За нарушение дисциплины, систематические пропуски занятий без уважительных причин, обучающиеся могут быть отчислены из Организации. Уплаченные деньги за обучение в данном случае не возвращаются.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса в Организации относятся:

- дети (несовершеннолетние учащиеся);
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;
- учащиеся;
- педагогические работники.

6.2. К основным правам детей Организации относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством РФ, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;

возможностей и условий, созданных в Организации;

- другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6.3. К основным правам родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Организации относятся:

- принятие участия в управлении Организацией;
- присутствие на собраниях родительской общественности, проводимых в Организации;
- вносить предложения по улучшению работы с учащимися;
- требовать соблюдения условий договора, заключаемого между Организацией и родителями (законными представителями) учащихся;
- расторгнуть договор с Организацией;
- оказывать содействие в укреплении материально-технической базы Организации;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией и иными документами Организации, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса в Организации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся Организации могут пользоваться иными правами, которые предоставлены им действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Организации относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнение положений договора, заключаемого между Организацией и родителями (законными представителями) учащегося;
- соблюдение положений настоящего Устава;
- выполнение рекомендаций работников Организации по воспитанию, обучению ребенка, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.

6.5. К основным правам совершеннолетних учащихся Организации относятся:

- право на уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение по ускоренному курсу при наличии достаточного уровня профессиональных навыков;
- получение по согласованию с Директором дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- пользование помещениями и оборудованием учебных кабинетов;
- приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры;
- право на обжалование приказов и распоряжений Директора Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Совершеннолетние учащиеся Организации могут пользоваться иными правами, которые предоставлены им действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. К основным обязанностям совершеннолетних учащихся Организации относятся:

- посещение занятий и выполнение в установленные сроки всех заданий, предусмотренных учебным планом и программам обучения;
- руководство общепринятыми правилами и нормами поведения в учебных заведениях;
- бережное отношение к имуществу Организации, возмещение причиненного материального ущерба;
- выполнение законных требований Директора Организации.

6.7. К основным правам педагогических работников Организации относятся:

- участие в управлении Организацией;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогическая обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- аттестация на добровольной основе

Педагогические работники Организации могут пользоваться иными правами, которые предоставлены им действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, локальными актами Организации или настоящим Уставом.

6.8. К основным обязанностям педагогических работников Организации относятся:

- соблюдение требований настоящего Устава, условий трудового договора, функциональных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;

- соблюдение норм профессиональной этики;
- качественное выполнение возложенных функциональных обязанностей и работы, указанных в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- прохождение медицинского обследования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- охрана жизни, психологического и физического здоровья учащихся Организации;
- защита учащихся от всех форм физического и психологического насилия;
- сотрудничество с семьей учащегося Организации по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития;
- содействие спросу родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- неприменение антипедагогических методов обучения и воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающихся.

6.9. В Организации помимо педагогических работников предусматриваются должности административного и другого персонала. Права и обязанности педагогических работников Организации распространяются на иных работников Организации в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью. Трудовые отношения каждого работника Организации и Организации регулируются трудовым договором (контрактом). Трудовые договоры (контракты) с работниками от имени Организации подписывает Директор Организации. Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.10. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Организации могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

6.11. При принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей и/или работников Организации, учитывается мнение советов родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия.

7.2. Управление деятельностью Организации осуществляет учредитель в порядке, установленном настоящим Уставом. Отношения между учредителем и Организацией регулируются действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.3. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации только при условии передачи своих прав другому лицу. Передача прав учредителя другому лицу осуществляется на основании заявления лица, желающего войти в состав учредителей Организации, и решения единственного учредителя Организации, намеренного выйти из состава учредителей Организации, в сроки, согласованные между ними. После передачи прав учредителя другому лицу учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации, направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган в порядке, определенном действующим законодательством РФ. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей Организации, обязан направить об этом уведомление Директору Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

Допускается передача прав учредителя другому лицу в порядке наследования.

7.4. По решению учредителя Организации в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица. Прием в состав учредителей Организации осуществляется на основании заявления лица, изъявившего желание стать учредителем Организации, которое должно быть рассмотрено в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления заявления в Организацию. При приеме в состав учредителей Организации новых лиц в устав Организации должны быть внесены изменения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.5. Высшим органом управления Организации является **Учредитель Организации**. Срок действия полномочий Учредителя Организации не ограничен.

7.6. К исключительной компетенции Учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и

использования ее имущества;

- изменение Устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

7.7. Учредитель Организации вправе решать любые вопросы, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.8. Решение Учредителя Организации по всем вопросам, в том числе относящимся к исключительной компетенции, принимается им единолично. Решения Учредителя Организации оформляются письменно и собственноручно им подписываются. В случае изменения количественного состава учредителей Организации в Уставе Организации должен быть определен новый порядок принятия решений высшим органом управления Организации.

7.9. Учредитель Организации принимает решения по вопросам исключительной компетенции учредителя по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.10. Текущее и непосредственное руководство Организацией осуществляет единоличный исполнительный орган Организации – **Директор**, назначаемый решением Учредителя Организации сроком на 5 (пять) лет.

7.11. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов Организации, определенную настоящим Уставом. К компетенции Директора относится в том числе решение следующих вопросов:

- организация и контроль работы Организации;
- обеспечение выполнения решений Учредителя Организации;
- регулярное информирование учредителя Организации о деятельности Организации;
- утверждение внутренних положений и регламентов Организации;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;
- распоряжение имуществом Организации;
- заслушивание отчетов о работе членов коллектива о ходе выполнения планов развития Организации, результатах образовательной и финансовой деятельности и принятие соответствующих решений;
- рассмотрение заявлений родителей обучающихся, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Организации, и принятие необходимых решений.

7.12. Директор Организации также:

- без доверенности действует от имени Организации и представляет ее во всех органах государственной власти и управления, предприятиях и организациях;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Организации;
- утверждает структуру и штатное расписание Организации в пределах согласованной Советом Организации сметы;
- устанавливает педагогическую нагрузку преподавателей Организации;
- утверждает должностные инструкции работников Организации;
- принимает на работу и увольняет работников;
- заключает хозяйственные договоры, договоры подряда для выполнения отдельных работ;
- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Организации в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Организации;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- утверждает рабочие учебные планы;
- утверждает расписание учебных занятий;
- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- решает вопросы финансовой деятельности Организации;

премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Организации средств на оплату труда;

- передает исполнение части своих полномочий заместителям, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений Организации.

7.13. Директор Организации в соответствии с действующим законодательством РФ назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, определяет их должностные обязанности. Директор Организации может иметь заместителей: по учебной работе, по административно-хозяйственной части.

7.14. В Организации действуют следующие коллегиальные органы управления, формируемые Учредителем Организации:

- Общее собрание работников Организации (срок действия полномочий Общего собрания работников Организации – 1 (один) год);

- Педагогический совет Организации (срок действия полномочий Педагогического совета Организации – 1 (один) год).

7.15. **Общее собрание работников** состоит из работников Организации (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель Общего собрания работников, который не является самостоятельным органом Организации, но координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается на 1 (один) год. Решения Общего собрания работников оформляется протоколом.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников.

7.16. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

7.17. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

7.18. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который не является самостоятельным органом Организации, но координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 1 (один) год. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора о созыве педагогического совета оформляется приказом.

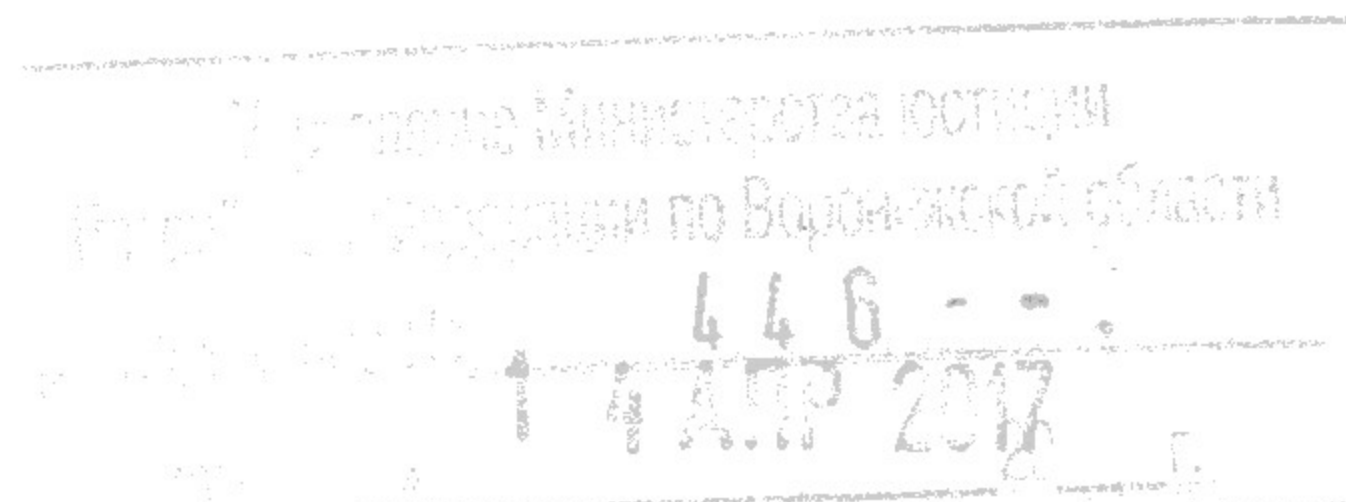
В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

7.19. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

7.20. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного, воспитательного процесса (в т.ч. учебные планы по направлениям);
- рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

7.21. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в Организации может



8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности автономной некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между ее учредителями.

9. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации.

9.2. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

9.3. Организация может создавать структурные подразделения, обеспечивающие образовательный процесс, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.4. Структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации.

9.5. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И НАДЗОР В ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация осуществляет бухгалтерский и налоговый учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и Налоговым кодексом Российской Федерации. Сроки предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Формы статистической отчетности, адреса, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики.

10.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.4. Надзор и контроль за деятельностью Организации осуществляет ее учредитель как самостоятельно, так и путем привлечения независимого аудита.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

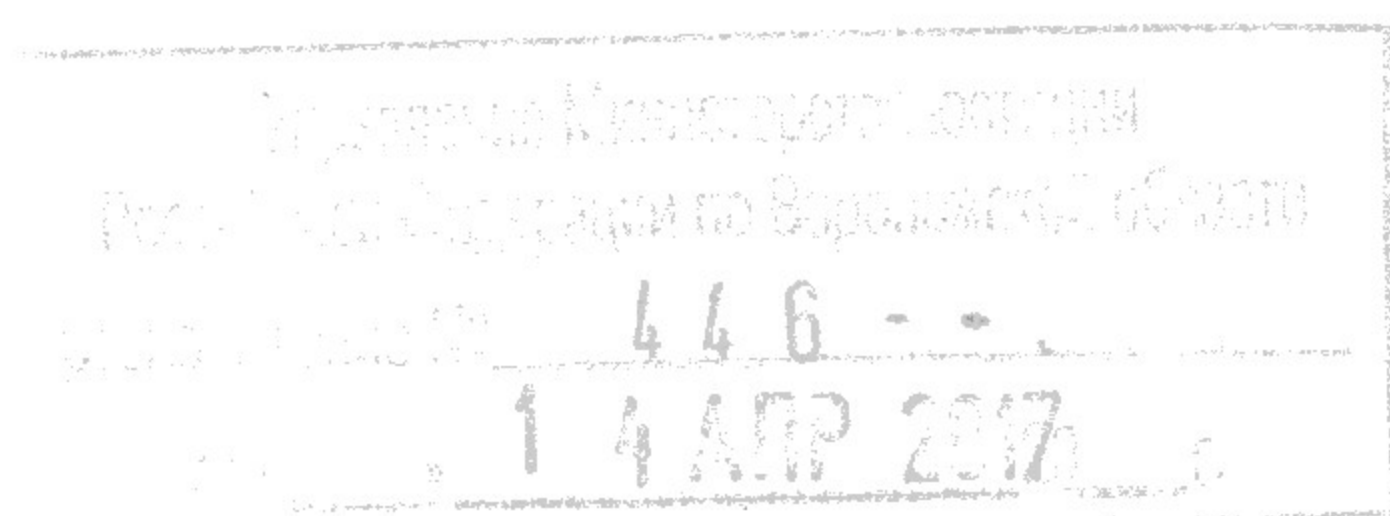
11.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. При реорганизации Организации ее лицензия утрачивает силу.

11.3. Организация вправе преобразоваться в фонд.

11.4. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем Организации в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях" в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

11.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

11.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные



12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- приказы и распоряжения Директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- примерные трудовые контракты с работниками Организации;
- должностные инструкции работников Организации;
- правила приема в Организацию (утверждаются Директором);
- положения о структурных подразделениях;
- иные акты, издаваемые органами управления Организации в пределах своей компетенции.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя Организации.

13.2. Изменения и дополнения в Устав Организации, утвержденные решением Учредителя Организации, подлежат государственной регистрации.

13.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

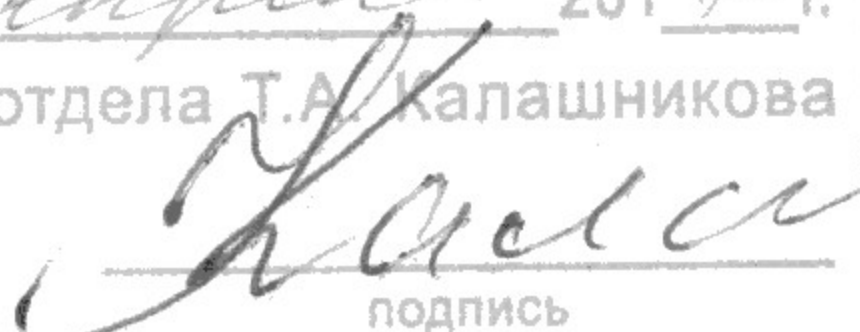
13.4. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Учредитель Организации
Иванов И.И.
446 - -
14 АРР 2017

14 APR 2017
118
POLYMERIZATION
POLYMERIZATION

PHYMERPO
TOB
шера Д

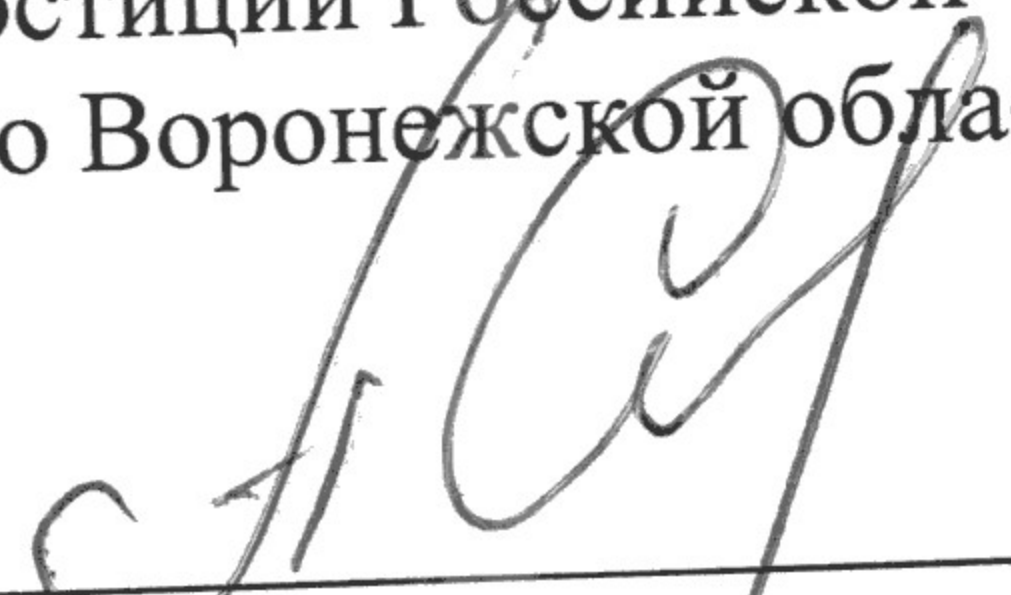
Сведения о некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц

Управление ФНС России
по Воронежской области
ОГРН 1173600000738
ГРН 117360000438
« 18 » апреля 2017 г.
Начальник отдела Т.А. Калашникова
М.П. 
подпись

Учетный номер 361405 0213
от 20.04.2017

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов

И.о. начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Воронежской области



А.Ю. Стрелкова

«14» апреля 2017 г.

